

Sign365 tarkvara leping nr 5-6/25-296-1

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus (edaspidi nimetatud Klient), registrikood 77001613, aadress Lõdtsa 8, Tallinn 11415, mida esindab põhimääruse alusel direktor Ergo Tars

ja

Uptime OÜ (edaspidi nimetatud Uptime), registrikood 10308733, aadress Pärnu mnt. 158, Tallinn, 11317, mida esindab seaduse ja põhikirja alusel juhatuse liige Eero Tohver, (edaspidi eraldi ja koos nimetatud Pool või Pooled),

sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud Leping).

1. DEFINITSIOONID

Kõikidel Lepingus kasutatud terminitel ja mõistetel on järgnevad tähendused ja/või neid tõlgendatakse järgnevalt sõltumata sellest, kas neid kasutatakse ainsuses või mitmuses:

“Kasutusõigus” - Kliendi õigus kasutada Tarkvara ja sellega kaasnevat dokumentatsiooni Lepingus toodud tingimustel;

“Tarkvara” - Lepingu objektiks on Office 365 digiallkirjastamise moodul Sign365, koos kasutusjuhenditega.

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Lepingu alusel annab Uptime Kliendile tasu eest Tarkvara kasutusõiguse, konkreetne tasu ja selle maksmise kord sätestatakse Lepingus.
- 2.2. Kliendil ei ole õigust Tarkvara iseseisvalt muuta ega edasi arendada. Kliendil ei ole õigust Tarkvara müüa, rentida või muul viisil edasi anda kolmandatele isikutele.

3. TARKVARA

- 3.1. Tarkvara paigaldatakse Kliendi keskkonda, riist- ja tarkvaralise keskkonna valmistab ette Klient.
- 3.2. Tõrgeteta tööks vajab Tarkvara kolmandate osapoolte toimivaid teenuseid ning riist- ning tarkvaralist keskkonda. Antud teenuste ja platvormide toimimise eest Uptime ei vastuta.
- 3.3. Vajadusel võimaldab Uptime Kliendile testkeskkonna, milles enne uute arenduste rakendamist testida nende toimimist.

4. MAKSETINGIMUSED

- 4.1. Tarkvara litsentsi- ja tugiteenuse tasu koosneb ühekordsest maksest 3200 EUR ja igakuisest tasust 300 EUR.
- 4.2. Igakuine tasu sisaldab kuni 1 tunni ulatuses administratiivseid ja tugiteenuse töid. Kokkulepitud mahtu ületavad tunnid arveldatakse kord kuus kokkuvõtte alusel hinnaga 70 EUR/h.
- 4.3. Kõigile hindadele lisandub käibemaks. Soovi korral väljastab Uptime Kliendile e-arve.
- 4.4. E-arve peab lisaks kohustuslikele arve rekvisiitidele sisaldama vähemalt alljärgnevaid andmeid:
 - 4.4.1. Kliendipoolne lepingu kontaktisik;
 - 4.4.2. lepingu number;
 - 4.4.3. info perioodi kohta, mille eest arve esitati.
- 4.5. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 30 kalendripäeva.
- 4.6. Kliendi poolt tasutud summa, mis ületab Uptime’le lepingus ettenähtu, kannab Uptime Kliendile tagasi 30 kalendripäeva jooksul vastava teate saamisest arvates.

- 4.7. Lepingu hinna tasumisega viivitamisel on Uptime'l õigus nõuda Kliendilt viivist 0,15 % maksmata summast iga maksmisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 4.8. Lepingu täitmist võidakse rahastada Euroopa Liidu vahenditest.
- 4.9. Arvestades, et tarkvara soetamine võib toimuda Euroopa Liidu rahastuse toel, kohustub Uptime arvestama ja vajaduse korral kaasa aitama rahastuse teavitussõuete täitmisele.

5. GARANTII JA TUGITEENUS

- 5.1. Tarkvarale kehtib 3-kuuline garantiiperiood, mille jooksul Uptime parandab tekkinud vead oma kuludega. Garantii alla ei kuulu Kliendi riist- ja tarkvarast tekkinud vead ning kolmandate osapoolte teenuste vigadest või mittetoimimisest tekkinud probleemid.
- 5.2. Tugiteenuse raames toetab Uptime Kliendi e-maili aadressil SL-Digiallkirjastamine-SP@uptime.eu. Reageerimisaeg Kliendi pöördumistele kriitiliste vigade korral on 1 (üks) tööpäev, mittekriitiliste puhul 3 (kolm) tööpäeva. Uptime tugiteenuse tööaeg on tööpäeviti 9:00 – 18:00.

6. LOAD JA LITSENTSID

- 6.1. Uptime vastutab lepingu täitmiseks vajalike lubade ja litsentside saamise eest.
- 6.2. Uptime kinnitab, et tal on õigus anda Kliendile lepingu objektiks oleva tarkvara ja teiste autori- või muude sarnaste õigustega kaitstavate asjade kasutamissoigus.
- 6.3. Uptime garanteerib, et Kliendile litsentsi üleandmisega ei rikuta kolmandate isikute õigusi. Juhul kui kolmas isik esitab oma õiguste rikkumise tõttu Kliendile nõude või Kliendi vastu hagi kohtusse ning see rahuldatakse, on sellise nõude tasumise eest kolmandale isikule vastutav Uptime. Lisaks nõude täitmisele peab Uptime hüvitama Kliendile ka kõik menetlusega seotud võimalikud kulud, sh advokaaditasud ja muud kohtumenetlusega seonduvad kulud.

7. KONTAKTISIKUD

- 7.1. Uptime kontaktisikud Lepingu täitmisel on:
 - 7.1.1. Ragnar Liblik, tel 5345 7091, e-posti aadress: ranar.liblik@uptime.eu
 - 7.1.2. Liisa Alop, tel 5349 9391, e-posti aadress: liisa.alop@uptime.eu
- 7.2. Kliendi kontaktisik Lepingu täitmisel on Heikko Kallaste, tel 557 0793, e-posti aadress: heikko.kallaste@rit.ee.
- 7.3. Pooled kohustuvad viivitamatult teineteist kirjalikult informeerima kontaktisikute ja/või kontaktandmete muutusest.

8. KONFIDENTSIAALSUSKOHUSTUS

- 8.1. Pooled kohustuvad mitte avaldama ega kasutama Lepingu täitmise käigus teada saadud teise Poole konfidentsiaalseid andmeid kolmandatele isikutele, v.a. seaduses sätestatud juhtudel ja/või teise Poole nõusolekul.
- 8.2. Lepingu Konfidentsiaalsete andmetena käsitletakse kõiksugu teavet Poole kohta, mis sai teisele Poolele teatavaks seoses Lepinguga.
- 8.3. Kui konfidentsiaalne teave sisaldab isikuandmeid, peab teabe saaja järgima isikuandmete kaitse üldmäärust (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta) ja vastutab üldmääruse rikkumise eest.
- 8.4. Uptime ei edasta lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid väljapoole Euroopa Liidu liikmesriikide ja Euroopa Majandusühendusse kuuluvate riikide territooriumit ilma Kliendi sellekohase selgesõnalise, vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud, nõusolekuta.
- 8.5. Uptime kasutab ja töötleb lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingu täitmiseks ja Kliendi juhiste alusel, välja arvatud juhul, kui Uptime on kohustatud isikuandmeid töötleva tema suhtes kohalduva õiguse alusel. Viimati nimetatud juhul teavitab Uptime Kliendi vastava kohustuse

olemasolust enne isikuandmete töötlemist, kui selline teavitamine ei ole Uptime suhtes kohalduva õigusega keelatud.

- 8.6. Uptime võimaldab juurdepääsu lepingu täitmise käigus saadud isikuandmetele ainult nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud on teadlikud ning järgivad isikuandmete töötlemise alaseid nõudeid ja õigusakte, nad on saanud asjakohase koolituse eelmainitud nõuete kohta, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus.
- 8.7. Uptime rakendab kõiki talle kättesaadavaid mõistlikke ja õigusaktide kohaselt nõutavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid lepingu täitmise käigus saadud isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning andmete kättesaadavuse takistamise eest õigustatud isikule, samuti igasuguse muu volitamata töötlemise s.h. avalikustamise eest.
- 8.8. Uptime kustutab lepingu lõppemisel kõik lepingu täitmise käigus saadud isikuandmed ja nende koopiad 90 päeva jooksul lepingu lõppemisest, v.a juhul, kui lepingust või õigusaktidest tuleneb teisiti.
- 8.9. Konfidentsiaalsuskohustus on tähtajatu ning jääb kehtima pärast lepingu lõppemist.

9. LEPINGU KEHTIVUS JA LÕPPEMINE

- 9.1. Leping jõustub selle mõlemapoolsest allkirjastamisest ja kehtib 36 kuud.
- 9.2. Mõlemad Pooled võivad Lepingu lõpetada teatades sellest teisele poolele ette vähemalt 2 kalendrikuud.
- 9.3. Olulise lepingurikkumise korral on mõlemal poolel õigus leping etteteatamistähtaega järgimata üles öelda, kui lepingu rikkumise kõrvaldamiseks on antud vastav tähtaeg ning rikkumist ei ole selle tähtaja jooksul kõrvaldatud. Lepingu ülesütlemine ei võta poolelt õigust täiendavate õiguskaitsevahendite kasutamiseks.

10. LÕPPSÄTTED

- 10.1. Lepingusse ja tema lisadesse tehtavad muudatused on kehtivad vaid siis, kui need on tehtud kirjalikult ja alla kirjutatud Poolte volitatud esindajate poolt.
- 10.2. Mõlemal Poolel on õigus delegeerida oma Lepingus sisalduvaid kohustusi Kolmandatele isikutele teise poole kirjalikul nõusolekul. Sellisel juhul vastutab Kolmanda isiku poolsete kohustuste täitmise eest neid kohustusi delegeerinud Pool.
- 10.3. Käesoleva Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras.

POOLTE REKVISIIDID JA ALLKIRJAD

Riigi Info- ja
Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus

Uptime OÜ

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Ergo Tars
direktor

Eero Tohver
juhatuse liige